Nom du destinataire

Adresse du destinataire

Adresse du destinataire

Courrier recommandé avec accusé de réception

[Lieu], le [date]

Concerne : demande de mise de logement aux normes

Madame, Monsieur,

Etant locataire du logement situé [indiquer adresse complète], depuis le [indiquer date] je me permets de prendre contact avec vous afin de vous faire part des problématiques que je rencontre dans le cadre de l’occupation de ce lieu de vie.

* [Enumérer les problématiques (par exemple : absence d’eau chaude sanitaire, de chauffage, moisissures, défectuosité de l’installation électrique, …]

Pour rappel, des dispositions légales énumèrent les conditions minimales auxquelles doit correspondre un logement (mis en location) . Au vu de l’énumération ci-dessus, le logement que vous louez contrevient à l’Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d’équipement des logements ;Suite à tous ces constats, et conformément à la législation en vigueur, je souhaiterais pouvoir bénéficier d’un logement digne, répondant aux normes de sécurité et de salubrité minimales. Afin de mieux cerner les problématiques, je vous invite à consulter en annexe les photos attestant de l’état du logement. Aussi, je reste à votre disposition pour convenir d’une visite à domicile, qui vous permettrait de prendre connaissance par vous-même de la situation.

Au vu du contexte, j’aimerais que vous me teniez informé des suites que vous accorderez à ce courrier et me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire. A défaut de réponse de votre part, je me réserve le droit de porter le litige devant les instances compétentes.

Au plaisir de vous lire,

**Contact :**

**François Grevisse -** *Coordinateur du CASE*

**francois.grevisse@fdss.be** **– 02/526 03 05**

**Nom Prénom**

Titre de la fonction

Données de contact