Nom du destinataire

Adresse du destinataire

Adresse du destinataire

[Lieu], le [date]

Concerne : prescription de la (des) facture [références des factures nom et n° du client]

Madame, Monsieur,

Monsieur/ Madame [xxxxxxx] a fait appel à notre service concernant sa situation.

Il / Elle nous a fait part de votre courrier du [date] dans lequel vous réclamez le paiement de la/des facture(s) de gaz et/ou d’électricité et/ou eau datant de [préciser la date].

* SOIT (si la totalité de la dette est prescrite):

Au vu des éléments en notre possession, nous estimons que cette dette est prescrite conformément à l’article 2277, alinéa 2 du Code civil : *« Les créances pour la fourniture de biens et de services via des réseaux de distribution d’eau, de gaz ou d’électricité ou la fourniture de services de communications électroniques ou de services de radiotransmission ou de radio- et télédiffusion via des réseaux de communications électroniques se prescrivent par cinq ans ».*

Nous vous remercions de la suite que vous voudrez bien réserver à la présente.

* SOIT (si une partie de la dette est prescrite):

Au vu des éléments en notre possession, nous estimons que les sommes réclamées sont partiellement prescrites, conformément à l’article 2277, alinéa 2 du Code civil : *« Les créances pour la fourniture de biens et de services via des réseaux de distribution d’eau, de gaz ou d’électricité ou la fourniture de services de communications électroniques ou de services de radiotransmission ou de radio- et télédiffusion via des réseaux de communications électroniques se prescrivent par cinq ans »*.

Dès lors, les dettes issues des factures suivantes ne sont plus exigibles :

- Facture n° [xxxxxxx] (date : [xx/xx/xxxx]) : [xx,xx]€

- Facture n° [xxxxxxx] (date : [xx/xx/xxxx]) : [xx,xx]€

Nous vous saurions gré d’en tenir compte dans vos correspondances et d’adapter le décompte et les éventuels frais en conséquence.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos cordiales salutations.

**Nom Prénom,** Données de contact

La présente vous est adressée avec l’accord de Mr/ Mme…………………………………….

Signature de l’usager