*[Nom du fournisseur*

*Adresse du fournisseur*

*Adresse du fournisseur]*

 *[Lieu]*, le *[date]*

Concerne : Demande du contrat écrit

Madame, Monsieur,

Madame/Monsieur *[nom, prénom]* a consulté notre service.

Par la présente, nous vous demandons de produire le(s) contrat(s) écrit(s) et signé(s) par les deux parties concernant *[le gaz et/ou l’électricité]*. Ce(s) contrat(s) porte(nt) le(s) numéro(s) suivant(s) : *[numéro(s) du/des contrat(s)]*.

Nous vous invitons, par ailleurs, à envoyer, avec ce(s) contrat(s), tous les documents et annexes utiles et nécessaires (conditions générales et particulières incluses) à la compréhension du client, à l’adresse suivante :

*[Adresse du ménage]*

*[Adresse du ménage]*

*[Adresse du ménage]*

D’avance, nous vous remercions, et vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l’expression de notre parfaite considération.

**Contact :**

**François Grevisse -** *Coordinateur du CASE*

**francois.grevisse@fdss.be** **– 02/526 03 05**

***Signature,***

***Nom Prénom***

*Titre de la fonction*

*Données de contact*

La présente vous est adressée avec l’accord de Madame/Monsieur *[nom, prénom]*,

*Signature de l’usager*