

Grille d'analyse pour la préparation et l'animation d'ateliers énergie

Questions à se poser

AVANT L'ANIMATION – POUR LA CONCEPTION	COMMENTAIRES
<p>Quel sujet ? A-t-on une contrainte pour le sujet ? Quelles sont les envies/ besoins/demandes du public ? Qu'est-ce qui peut leur être le plus utile ? Leur demander (comment) ?</p>	
<p>Quel public ? Langue(s), compréhension, disponibilités....</p>	
<p>Quels objectifs ? Priorités ?</p>	
<p>Quelle formule ? Atelier ponctuel, suite d'ateliers, événement, même groupe ou qui change, groupe déjà constitué ou nouveau groupe... ?</p>	
<p>Comment mobiliser ? Comment inviter ? Comment susciter l'intérêt ? Porte à porte, séance d'info, moyens de communication, appel téléphonique, inviter personnellement, donner un objet pour rappeler l'invitation, groupe constitué, mobilisations via des partenaires, rappeler tout le monde la veille...</p>	
<p>Pertinence d'un partenariat ? Acteurs locaux à associer ? pour mobiliser du public, pour (co-)animer, groupes d'associations du terrain qui peuvent venir aux animations ? ...</p>	
<p>Quel est le contexte institutionnel et global ? Qu'est-ce que ça amène ? Eventuelles demandes de la hiérarchie, contraintes, actualité qui fait qu'un sujet doit être abordé dans l'animation...</p>	
<p>De quelles ressources dispose-t-on déjà ?</p>	

Y-a-t-il des freins ou des facilitateurs qu'on identifie déjà ?	
Pratico-pratique Quel lieu ? A l'extérieur ? Quel local ? Quelle disposition ? Boissons/collations ? (Si mesures covid : nombre de m ² /personnes, matériel pour gestes barrière (gel...), aération...)	
Prévoit-on des « goodies » ? Quelque chose à donner à la fin	
Transport à prévoir pour des participants ?	
Budget à prévoir ?	
Y a-t-il une échéance dans le temps ?	
Y a-t-il une évaluation prévue par la suite ? Cfr point 3 « Après l'animation »	
Faire un test de l'atelier auprès des collègues avant de l'animer avec le public ?	
POUR LE DÉROULEMENT DE L'ANIMATION	COMMENTAIRES
Déroulé de la séance : contenu et étapes en fonction de nos objectifs ?	
Le temps imparti pour chaque séquence/activité ?	
Matériel requis pour chaque partie ? Prévoir en quantité suffisante	

Objectifs de chaque partie ?	
Quelle répartition des rôles si plusieurs animateurs ?	
Prévoir un visuel qui récapitule pour l'animateur (timing etc) ?	
Respect des besoins, attentes et objectifs du groupe ? Eventuelles adaptations en fonction des attentes des participants	
Outils utilisés ? Cfr grille d'analyse des outils d'animation (outil adapté, variation dans les outils utilisés...) https://www.socialenergie.be/fr/outil/check-list-animation/	
Techniques d'animation ? Utilisation des différents sens, de différents types d'activité pour concerner tout le monde, varier les moments et garder l'intérêt des participants	
Posture de l'animateur ? Facilitateur/expert/médiateur/arbitre, non jugement, sécurité, cadre, motivation	
Place donnée aux participants (au regard des objectifs) ? Acteurs, « partageurs », ... place de chacun ?	
Gestion de la dynamique de groupe Charte réalisée par le groupe ?, temps de parole ?, relations dans le groupe ?...	
Prévoir qu'il y aura des imprévus et qu'on devra s'adapter	
Etre à l'écoute des participants et les observer, afin de pouvoir s'adapter si besoin	
Noter les questions auxquelles on n'a pas pu répondre pour revenir vers le groupe ?	

Prendre des photos ? (accord des participants) Ce rôle peut être donné à un participant	
Prévoir une trace de l'animation à donner aux participants ? (documents, photos...)	
Importance de l'accueil et de la clôture : comment on le fait ?	
POUR APRÈS L'ANIMATION	COMMENTAIRES
Place pour des moments plus informels ? Echanges avec les participants ? Moments pour recueillir les demandes plus individuelles que l'on aurait « écartées » pendant le moment collectif ? Orientation vers d'autres services sociaux ? Suivi individuel si besoin ?	
Evaluation : à quel moment la faire ? Si plusieurs séances avec un même groupe, à la fin de toutes les séances ? une petite évaluation à la fin de chaque séance pour avoir un retour des participants et pouvoir bien adapter les futures séances... ?	
Que voulons-nous apprendre avec l'évaluation ? A-t-on atteint les objectifs ? que devons-nous adapter pour la prochaine fois ? y-a-t-il eu d'autres effets que ce que l'on avait prévu ?...	
Par les participants : ressentis ? apprentissages ? améliorations souhaitées ?... → Quelle serait une formule adaptée/ludique ? Oralement, utiliser des images, des photos, des smileys, « je reprends dans ma valise », ce que j'ai retenu, ce qu'il m'a manqué, ce qui n'est pas clair (pouvoir revenir là-dessus), ce que j'aimerais changer, formulaire à compléter (vérifier si OK avec l'écrit), ...	
Débriefing par les animateurs/partenaires Utiliser l'évaluation par les participants, qu'est-ce qui a bien fonctionné, qu'est-ce qui a moins/pas fonctionné, qu'est-ce qu'on aimerait changer (enlever, rajouter, adapter...) ?	
Donner suite aux idées/propositions des participants	
Une/des animations peuvent éventuellement amorcer autre chose Une action collective, le démarrage d'un groupe.... → suivi nécessaire (que veut le groupe ?)	