

MODELE DE MISE EN DEMEURE D'EFFECTUER DES TRAVAUX

Nom(s), Prénom(s),
Adresse locataire(s)

Madame/Monsieur Nom(s) Prénom(s)
Adresse propriétaire(s)

Par courrier recommandé

Le (date),

Madame, Monsieur,

Vous n'ignorez pas que des réparations urgentes doivent être effectuées dans l'immeuble que je vous loue et situé à..... (adresse locataire).

Ces réparations urgentes qui s'imposent sont les suivantes :

- (description des réparations)
-
-

Je vous en ai déjà fait part aux dates suivantes :

- (date et mode de communication : téléphone, courrier, ...)
-
-

Par la présente, je vous mets dès lors en demeure d'effectuer ces réparations urgentes endéans les quinze jours.

A défaut de réalisation de ces réparations dans ce délai, je n'aurai d'autre choix que de porter cette affaire devant le juge de paix.

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur, à mes sentiments les meilleurs.

..... (Signature locataire(s))